



STICHTS-HOLLANDSE HISTORISCHE VERENIGING
opgericht in 1957
gevestigd te Woerden

Werkgebied: De (voormalige) gemeenten: Bodegraven, Driebruggen, Harmelen, Kamerik, Linschoten, Montfoort, Oudewater, Snelrewaard, Willeskop, Woerden, Zegveld

Adres: Bekenlaan 20, 3448 XC Woerden / tel. 06-50 25 78 22 / mail@shhv.info / www.shhv.info

Bank: IBAN: NL42 RBRB 0943 3513 40 t.n.v. Stichtings-Hollandse Historische Vereniging te Woerden

KvK-nummer: 40.46.44.34

Privacy statement

Stichtings-Hollandse Historische Vereniging (SHHV)

Algemeen

De SHHV beheert de gegevens in de ledenadministratie conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Waar in dit privacy-statement wordt gesproken over 'leden' geldt dit voor de gewone leden, partnerleden, jeugdleden en donateurs.

Welke gegevens bevat de ledenadministratie?

Leden verstrekken bij aanvang van hun lidmaatschap de volgende gegevens:

1. Geslacht*, titel, voorletters* en achternaam*, straatadres* en huisnummer*, postcode* en woonplaats*, telefoonnummer*, mobiel telefoonnummer, email adres*, geboortedatum.
2. Ingangsdatum lidmaatschap*.
3. Bankrekeningnummer (IBAN).
4. Interessegebieden binnen het werkveld van de SHHV.

De gegevens met een * gemerkt, moeten verplicht worden verstrekt.

Daarnaast worden gedurende het lidmaatschap door de ledenadministratie gegevens bijgehouden over:

5. Het lidmaatschapsnummer.
6. Het jaar waarin het lidmaatschap is ingegaan.
7. De datum waarop betalingen zijn ontvangen (contributies, donaties) voor het lopende jaar en het komende jaar.

8. De specificatie van de ontvangen bedragen voor het lopende jaar en het komende jaar.

Daarnaast wordt in de ledenadministratie een overzicht bijgehouden van alle mutaties die zijn verwerkt, zoals opzeggingen, gewijzigde gegevens, en dergelijke.

Waarom houdt de vereniging deze gegevens bij?

1. Voor het toezenden van het verenigingsperiodiek en (voor zover van toepassing de geprinte nieuwsbrief), dat in druk verschijnt, gebruiken wij voor de juiste adressering: geslacht (voor de aanspreektitel), de titel (voor de aanspreektitel), de voorletters (voor de aanspreektitel), de achternaam (voor de aanspreektitel), het straatadres / huisnummer / postcode en plaats (voor het bezorgadres).
2. Voor het elektronisch toezenden van de nieuwsbrief gebruiken wij het email-adres.
3. Voor het elektronisch toezenden van oproepingen voor bijeenkomsten en vergaderingen gebruiken wij het emailadres.
4. Voor het bepalen of een lid recht heeft op de status 'jeugdlid' gebruiken wij de geboortedatum.
5. Voor het bereiken van een lid in verband met (de afhandeling van) binnengekomen vragen, gebruiken wij het vaste telefoonnummer of het mobiele telefoonnummer, en/of het emailadres.
6. Voor het verifiëren van binnengekomen betalingen en koppeling aan het betreffende lid (bij het ontbreken van NAW-gegevens in de overschrijvingstransactie) gebruiken wij het IBAN-nummer.
7. Voor het zenden van specifieke berichten kunnen wij gebruikmaken van de opgegeven interessegebieden.
8. Voor het traceren van een lid in de administratie gebruiken wij het intern toegekende lidmaatschapsnummer en het jaar van aanvang van het lidmaatschap.
9. Voor het juiste financiële beheer bewaren wij de specificaties van binnengekomen bedragen en de datum waarop dat is gebeurd. Deze gegevens gebruiken wij ook om een eventuele betaalherinnering te versturen.

Toestemming tot het verzamelen en het gebruik van de gegevens

1. Voor leden die per ingangsdatum van dit privacy-statement tot de vereniging behoren geldt dat zij op de hoogte worden gesteld van het bestaan en de inhoud van dit privacy-statement en dat zij stilzwijgend toestemming verlenen. Deze leden hebben de mogelijkheid om bezwaren in te dienen en het lidmaatschap te beëindigen.
2. Voor leden die na de ingangsdatum van dit privacy-statement tot de vereniging toetreden, geldt dat zij bij aanmelding expliciet aangeven dit

privacy-statement te onderschrijven en de toestemming te verlenen. Bij elektronisch aanmelding via de verenigingswebsite zetten zij bij de betreffende vraag een vinkje; bij schriftelijke aanmelding geven zij bij ondertekening aan kennis genomen te hebben van dit privacy-statement en de toestemming te verlenen.

Inzage en wijziging van gegevens

1. Leden hebben het recht op inzage van de gegevens die over hen in de ledenadministratie worden bijgehouden. Een verzoek om deze gegevens te mogen inzien, wordt gericht aan het secretariaat van de vereniging.
2. Leden hebben het recht om eerder verstrekte gegevens te laten muteren, zoals bij verhuizing of het gebruik van een ander bankrekeningnummer. Een verzoek om deze gegevens te muteren, wordt gericht aan het secretariaat van de vereniging.
3. Leden hebben het recht om zich af te melden voor het toezenden van informatie via elektronische kanalen en/of per post. Een verzoek daartoe wordt gericht aan het secretariaat van de vereniging.

Vernietigen van de gegevens

1. De formulieren waarmee een lid zich schriftelijk kan aanmelden worden vernietigd zodra de verstrekte informatie is opgenomen in de elektronische ledenadministratie.
2. Bij opzegging van het lidmaatschap worden de gegevens van het lid verwijderd ten laatste aan het einde van het kalenderjaar dat volgt op het jaar waarin de opzegging van kracht is geworden. De gegevens van het gewezen lid worden dan nog uitsluitend gebruikt voor het afronden van (financieel)administratieve handelingen.
3. Bij overlijden van een lid kunnen de nabestaanden verzoeken om de gegevens van het overleden lid te verwijderen. Dit gebeurt op dezelfde manier als beschreven bij het vorige punt.

Delen van gegevens met derde partijen

1. De vereniging deelt, bij het van kracht worden van dit privacy-statement, geen gegevens uit het ledenregister met derde partijen.
2. Mocht dit later, om welke reden dan ook, noodzakelijk zijn, dan zal een daartoe strekkende 'verwerkingsovereenkomst' met deze partij ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. Voor goedkeuring is de gewone meerderheid van de aanwezige, stemgerechtigde leden vereist. De goedkeuring wordt vermeld in de notulen van de gehouden vergadering.

Hoe gaat de vereniging om met de gegevens en wie mag ze inzien?

1. De gegevens worden vastgelegd in een elektronisch bestand.
2. Het bestand wordt offline beheerd door het bestuurslid dat belast is met het bijhouden van de ledenadministratie.
3. De computer waarop de gegevens worden vastgelegd, is voorzien van een toegangswachtwoord, een bijgewerkte virusscanner en een schermbeveiliging, zodanig dat de gegevens alleen inzichtelijk zijn voor dit bestuurslid.
4. Er wordt in een adequaat beveiligde omgeving een back-up bewaard van de gegevens. Deze back-up is alleen bereikbaar voor het betreffende bestuurslid.
5. Op verzoek verstrekt de beheerder van de ledenadministratie een werkkopie van het actuele ledenbestand aan de eerste en of tweede penningmeester, dan wel aan de eerste en of tweede secretaris, dit ter uitvoering van taken als facturering en het verzenden van informatie aan de leden.
6. Na het uitvoeren van de taak waarvoor de werkkopie werd verstrekt, wordt de werkkopie vernietigd. Tot die tijd wordt de werkkopie bewaard op een vergelijkbare wijze als bij punt 3. beschreven.
7. Bij het verzenden van een publicatie per post kan de vereniging gebruikmaken van vrijwilligers die lid zijn van de vereniging.
8. Met de secretarissen en penningmeesters, alsmede met de onder punt 7. bedoelde vrijwilligers, wordt een verwerkingsovereenkomst gesloten ter meerdere zekerheid dat de privacy van de gegevens gewaarborgd blijft. Deze overeenkomst kan bestaan uit het ondertekenen van een afschrift van dit privacy-statement.
9. Elektronische toezending van informatie aan de leden geschiedt uitsluitend via het opnemen van het emailadres in het "bcc-veld".
10. Toezending per post van informatie aan de leden geschiedt uitsluitend per adresplaatje waarop de NAW-gegevens van het lid zijn vermeld.

Wat gebeurt er als er sprake is van een gegevenslek?

1. Het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor het beheer van de ledenadministratie is verplicht om, zodra er vermoeden bestaat dat gegevens van leden door onbevoegde zijn benaderd – dit ondanks de voorzorgsmaatregelen die redelijkerwijs mogen worden verlangd - , de voorzitter – en bij ontstentenis de vicevoorzitter – te informeren over het vermoeden.
2. De voorzitter / vicevoorzitter stelt de melding aan de orde in de eerstvolgende bestuursvergadering. Het bestuur gaat de ernst van het gegevenslek na, en gaat na welke maatregelen moeten worden genomen om herhaling te voorkomen. De melding en de te nemen maatregelen worden vastgelegd in de notulen.

3. In geval van een ernstig gegevenslek zal de voorzitter / vicevoorzitter dan namens de vereniging hiervan melding doen bij de daartoe bevoegde instanties.

Hoe worden leden en degenen die inzage hebben in de gegevens geïnformeerd?

1. Dit privacy-statement wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.
2. Alle leden ontvangen bericht over het bestaan van dit privacy-statement en hebben de mogelijkheid hierop te reageren.
3. Nieuwe leden gaan expliciet akkoord met dit privacy-statement.
4. (Bestuursleden) die, als aangegeven in dit privacy-statement, inzage hebben in gegevens uit de ledenadministratie, sluiten een "verwerkingsovereenkomst", c.q. ondertekenen een afschrift van dit privacy-statement.
5. Deze afschriften worden bewaard in de administratie van de eerste secretaris.

Hoe kan dit privacy-statement worden gewijzigd?

1. Wijzigingen in dit privacy-statement behoeven de goedkeuring van de Algemene Vergadering. Ter zake gelden dezelfde regels voor besluitvorming als bij het wijzigen van het Huishoudelijk Reglement.
2. Na besluitvorming is het nieuwe privacy-statement van kracht vanaf de dag dat het besluit is genomen. Alle leden die op dat moment tot de vereniging behoren, worden geacht ermee in te stemmen. Het voorgaande beperkt het recht van een lid niet om het lidmaatschap te beëindigen naar aanleiding van het genomen besluit.

Op welke datum gaat dit privacy-statement in en op welke data is het gewijzigd?

1. Het privacy-statement gaat in per 25 mei 2018.
2. Het privacy-statement is daarna nog niet gewijzigd.